

Zarządzenie Nr BR.0050.8..2023  
Burmistrza Miasta Kluczborka  
z dnia 11.01.2023 roku

w sprawie harmonogramu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych szkół podstawowych, a także do oddziałów sportowych klas wyższych szkół podstawowych, niż klasa I, prowadzonych przez Gminę Kluczbork.

Na podstawie art.154 ust.1 pkt 1, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 z późn.zm.) w związku z art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2023 r. poz.40) – zarządza się, co następuje:

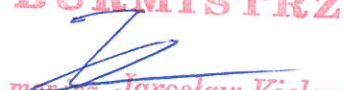
§ 1. Określa się harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Określa się harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych szkół podstawowych i publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Określa się harmonogram postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do oddziałów sportowych klas wyższych szkół podstawowych niż klasa I, stanowiący Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi oraz publicznych szkół podstawowych Gminy Kluczbork.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Jarosław Kielar

RADCA PRAWNY

  
Michał Skóra

DYREKTOR

  
mgr Ełzbieta Pietrzykowska

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia BR.0050.8...,2023  
Burmistrza Miasta Kluczborka  
z dnia 11.01.2023 r.

1.Zasady rekrutacji dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, reguluje Rozdział 6 - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021, poz. 1082 z późn.zm.) oraz Uchwała Nr LIV/773/22 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 21 grudnia 2022r. w sprawie określenia kryteriów naboru wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork.

2.Rekrutacja w przedszkolach i szkołach podstawowych z oddziałami przedszkolnymi w roku szkolnym 2023/2024 odbywa się za pomocą:

- systemu elektronicznego – we wszystkich przedszkolach, wpisując na stronie naboru <https://nabor.pcss.pl/kluczbork>
- tradycyjnie ( w formie papierowej) – tylko w oddziałach przedszkolnych i oddziałach zamiejscowych w publicznych szkołach podstawowych.

3.Harmonogram postępowania rekrutacyjnego:

Data		Etap rekrutacji/ czynności rodzica
od	do	
<b>Kontynuacja edukacji przedszkolnej</b>		
<b>1 marca</b>	<b>17 marca</b>	Przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, przyjmowanie zawiadomień o rezygnacji z usług świadczonych przez przedszkole/oddziały przedszkolne w szkołach.
<b>Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych</b>		
<b>marzec</b>		Udostępnienie w systemie rekrutacji oferty przedszkoli.
<b>20 marca</b>	<b>20 kwietnia</b>	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
<b>20 marca</b>	<b>21 kwietnia (godz.15.00)</b>	Złożenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole pierwszego wyboru wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (oświadczeń, zaświadczeń, kopii dokumentów). Powyższy wniosek i dokumenty mogą być przekazane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• poprzez system naboru podpisując wniosek profilem zaufanym lub,</li> <li>• poprzez przesłanie skanów lub zdjęć z poziomu konta w systemie nabór lub,</li> <li>• w formie papierowej poprzez wrzucenie do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej/ sekretariatu lub,</li> <li>• wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego).</li> </ul>
<b>21 kwietnia (godz.15.00)</b>		<b>Zakończenie naboru</b>

<b>24 kwietnia</b>	<b>26 kwietnia</b>	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
<b>27 kwietnia (godz. 8.00)</b>		<b>Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na stronie internetowej danego przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi.</b>
<b>28 kwietnia ( godz.8.00)</b>	<b>12 maja ( godz.15.00)</b>	1.Potwierdzenie zapisu woli kandydata zakwalifikowanego do przedszkola w formie elektronicznej z poziomu konta przez system elektroniczny nabór. W oddziałach przedszkolnych w szkołach poprzez: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wrzucenie potwierdzenia zapisu woli do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej/ sekretariacie, lub,</li> <li>• wysłanie listem poleconym ( decyduje data stempla pocztowego.)</li> </ul>
<b>19 maja</b>		<b>Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na stronie rekrutacji przedszkola i na stronie internetowej w oddziałach przedszkolnych w szkołach.</b>
<b>Procedura odwoławcza</b>		
<b>Od 19 maja</b>		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej.
<b>Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych</b>		
<b>15 czerwca</b>		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym w przedszkolach wykazu wolnych miejsc, umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły.
<b>16 czerwca</b>	<b>21 czerwca</b>	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
<b>16 maja</b>	<b>22 czerwca ( do godz.15.00)</b>	Złożenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej pierwszego wyboru, wniosku o przyjęcie wraz z załącznikami (oświadczenia, zaświadczenia, kopie dokumentów) poprzez: <ul style="list-style-type: none"> <li>• poprzez system naboru podpisując wniosek profilem zaufanym lub,</li> <li>• poprzez przesłanie skanów lub zdjęć z poziomu konta w systemie nabór lub,</li> <li>• w formie papierowej poprzez wrzucenie do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej/ sekretariacie lub,</li> <li>• wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego).</li> </ul>
<b>23 czerwca</b>	<b>27 czerwca</b>	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych

<b>28 czerwca</b> (godz. 8.00)		<b>Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na stronie rekrutacji przedszkola i na stronie internetowej szkoły.</b>
<b>Od 29 czerwca</b> (godz.8.00)	<b>30 czerwca</b> (godz.15.00)	1.Potwierdzenie woli zapisu kandydata zakwalifikowanego do przedszkola. W oddziałach przedszkolnych w szkołach poprzez : <ul style="list-style-type: none"> <li>• wrzucenie potwierdzenia zapisu woli do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej/sekretariat lub,</li> <li>• wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).</li> </ul>
<b>3 lipca</b> ( godz.8.00)		<b>Opublikowanie na stronach internetowych list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</b>
<b>4 lipca</b>		Procedura odwoławcza.
<b>31 sierpnia</b>		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc w przedszkolach. Opublikowanie wykazu wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych w szkołach.

4.Szczegółowe dane o przebiegu rekrutacji zawiera **INFORMATOR dla RODZICÓW**.

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia BR.0050..8...2023  
Burmistrza Miasta Kluczborka  
z dnia 11.01.....2023r.

**1.Zasady rekrutacji dzieci do publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi i publicznych szkół podstawowych reguluje Rozdział 6 - Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2021, poz.1082 z późn.zm.)**

2.Do klasy pierwszej przyjmuje się:

- a) z urzędu – kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców,
- b) na wniosek rodziców – kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami po uwzględnieniu kryteriów rekrutacyjnych na podstawie Uchwały Nr XXXIII/316/17 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 25 stycznia 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kluczbork.

3. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego w szkołach.

Data		Etap rekrutacji/ czynności rodzica
od	do	
<b>Zgłaszanie dziecka do szkoły</b>		
<b>1 lutego</b>	<b>28 lutego</b>	Zgłoszenie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły poprzez: <ul style="list-style-type: none"><li>• wrzucenie zgłoszenia do skrzynki znajdującej się w holu danej szkoły/sekretariatu lub,</li><li>• wysłanie zgłoszenia listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).</li></ul>
<b>Postępowanie rekrutacyjne</b>		
<b>6 marca ( godz.8.00)</b>		Informacja o wolnych miejscach umieszczona na stronie internetowej szkoły.
<b>6 marca</b>	<b>20 marca (godz.15.00)</b>	Składanie w szkole wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, poprzez: <ul style="list-style-type: none"><li>• wrzucenie wniosku i dokumentów do skrzynki znajdującej się w holu danej szkoły/sekretariatu lub,</li><li>• wysłanie zgłoszenia listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).</li></ul>
<b>27 marca (godz.15.00)</b>		<b>Zakończenie rekrutacji</b>

<b>28 marca</b>	<b>29 marca</b>	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
<b>30 marzec (godz. 8.00)</b>		Opublikowanie na stronie internetowej szkoły list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
<b>31 marca ( godz.8.00)</b>		<b>Opublikowanie na stronie internetowej szkoły list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</b>
<b>Procedura odwoławcza</b>		
<b>Od 3 kwietnia</b>		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej.
<b>Postępowanie uzupełniające</b>		
<b>5 maja</b>		Informacja o wolnych miejscach na stronie internetowej szkoły.
<b>8 maja</b>	<b>15 maja</b>	Składanie wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
<b>16 maja</b>	<b>18 maja</b>	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
<b>19 maja (godz. 8.00)</b>		Opublikowanie na stronie internetowej szkoły list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
<b>22 maja (godz.8.00)</b>		<b>Opublikowanie na stronie internetowej list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</b>
<b>23 maja</b>		Procedura odwoławcza.
<b>31 sierpnia</b>		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc w szkołach podstawowych.

4.Szczegółowe dane o przebiegu rekrutacji zawiera **INFORMATOR dla RODZICÓW.**

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia BR.0050.8...2023  
Burmistrza Miasta Kluczborka  
z dnia 11.04.2023 r.

**1. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do klas wyższych oddziału sportowego niż I w tych szkołach w publicznej szkole podstawowej, zgodnie z art.137 ust.1. Prawa Oświatowego.**

<b>Data</b>		<b>Etap rekrutacji/ czynności rodzica</b>
<b>od</b>	<b>do</b>	
<b>1 marca</b>	<b>17 marca</b>	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków określonych w postępowaniu rekrutacyjnym.
<b>12 kwietnia</b>	<b>26 kwietnia</b>	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej.
<b>10 maja</b>		Opublikowanie na stronie internetowej szkoły listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawnościowych.
<b>11 maja</b>		<b>Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b>
<b>12 maja</b>		<b>Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</b>
<b>Procedura odwoławcza</b>		
<b>12 czerwca</b>	<b>19 czerwca</b>	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
<b>20 czerwca</b>	<b>21 czerwca</b>	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej.
<b>22 czerwca</b>		Opublikowanie listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawnościowych.
<b>23 czerwca</b>		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
<b>26 czerwca</b>		<b>Opublikowanie na stronie internetowej list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</b>